

# รูปแบบการพิมพ์

วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

สำหรับ MET และ MIT



บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีไทย – ญี่ปุ่น

ประกาศเมื่อ พ.ศ. 2557

ปรับปรุงโดยหลักสูตร MET

22 กันยายน 2558

## รูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

- ใช้รูปแบบตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
- ใช้กระดาษ A4 สีขาว ไม่ต่ำกว่า 70 แกรม
- ใช้เครื่องพิมพ์ Laser เท่านั้น (ไม่ใช่ inkjet) ถ้ามีรูปและต้องการปริ้นท์เป็นรูปสี จะต้องใช้ เครื่องปริ้นท์สีที่เป็น Laser เท่านั้น
- ปกนอก การเข้าปกให้ใช้ ปกหนังสือดำ ตัวอักษรสีทอง เท่านั้น
- ส่งบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 5 เล่ม + CD 2 แผ่น โดยแยกไฟล์เป็นเรื่อง ๆ และบันทึกไฟล์เป็น word และ pdf

## การตั้งค่าหน้ากระดาษ (Page Setup)

- ระยะขอบบน ให้ตั้งค่าที่ 1.5 นิ้ว หรือ 3.81 ซม.
- ระยะขอบซ้าย ให้ตั้งค่าที่ 1.5 นิ้ว หรือ 3.81 ซม.
- ระยะขอบล่าง ให้ตั้งค่าที่ 1 นิ้ว หรือ 2.54 ซม.
- ระยะขอบขวา ให้ตั้งค่าที่ 1 นิ้ว หรือ 2.54 ซม.
- ให้ใช้ระยะห่างบรรทัดปกติ (Single Space) ทั้งเล่ม

## การตั้งระยะห่างบรรทัด

- ให้ใช้ระยะห่างบรรทัดปกติ (Single Space) ทั้งหมด โดยเข้าไปตั้งที่ Format Paragraph
- เลือกที่ Spacing ปรับ Before และ After ให้เป็น 0 และ Line Spacing ปรับให้เป็น Single

## เลขกำกับหน้า

- ให้พิมพ์ไว้ที่มุมขวาด้านบน ห่างจากขอบบน 0.75 นิ้ว และห่างจากริมขวากระดาษ 1 นิ้ว (ชิดกั้นหลัง)
- ให้เริ่มนับเลขหน้า 1 ตั้งแต่บทที่ 1 เป็นต้นไป จนถึงหน้าประวัติย่อ ผู้วิจัย/ผู้เขียนสารนิพนธ์
- ส่วนเนื้อหาในส่วนแรกก่อนบทที่ 1 ให้ใช้เลขหน้าเป็นตัวอักษร คือ เริ่มจากหน้า ง (บทคัดย่อภาษาไทย จนถึง สารบัญรูป)

## การจัดแบ่งบท และลำดับการพิมพ์

1. ให้แบ่งการพิมพ์ แยกออกเป็นบท (แยกไฟล์) โดยแบ่งเป็น
2. ปกภาษาไทย (หน้า ก ไม่ต้องใส่เลขหน้า)
3. ปกภาษาอังกฤษ (หน้า ข ไม่ต้องใส่เลขหน้า)
4. หน้าอนุมัติ (หน้า ค ไม่ต้องใส่เลขหน้า)
5. บทคัดย่อภาษาไทย (หน้า ง)
6. บทคัดย่อภาษาอังกฤษ (หน้า จ)
7. กิตติกรรมประกาศ (หน้า ฉ)
8. สารบัญ (หน้า ช หากมีหลายหน้า หน้าต่อไป นับต่อจาก ช)
9. สารบัญตาราง (หน้า ซ หรือ ต่อจากหน้าสุดท้ายของสารบัญ)
10. สารบัญรูป (หน้า ฌ หรือ ต่อจากหน้าสุดท้ายของสารบัญตาราง)
11. Nomenclature (สำหรับวิทยานิพนธ์ด้าน Scientific (หากจำเป็น))

## การจัดแบ่งบท และลำดับการพิมพ์

1. บทที่ 1 (หน้า 1 หน้าแรกไม่ต้องใส่เลขหน้า แต่ให้นับเลขหน้า โดยเริ่มใส่เลขหน้า ตั้งแต่หน้า 2)
2. บทที่ 2, 3 , 4 , 5 (หน้า .... ต่อจากหน้าสุดท้ายของบทก่อนหน้านี้นี้ หน้าแรกไม่ต้องใส่เลขหน้า แต่ให้นับเลขหน้า)
3. บรรณานุกรม โดยพิมพ์ตรงกลางกระดาษ บรรณานุกรม (ใบคั่น 1 หน้า ไม่ต้องใส่เลขหน้า แต่ให้นับหน้าด้วย) และหน้าถัดไป ให้พิมพ์บรรณานุกรม (ตัวหนา 18 พอยต์) ไว้ที่กึ่งกลางบรรทัดแรก แล้วจึงเริ่มพิมพ์รายการบรรณานุกรมที่อ้างอิงไว้ทั้งหมด โดยเรียงเป็นเลข [1] [2] [3] ไปเรื่อย ๆ จนหมด

## การจัดแบ่งบท และลำดับการพิมพ์

1. ภาคผนวก (ถ้ามี) โดยพิมพ์ตรงกลางกระดาษ ภาคผนวก (ใบคั่น 1) ไม่ต้องใส่เลขหน้า แต่ให้นับหน้าด้วย
2. หน้าถัดไป ให้พิมพ์ ภาคผนวก ก. อีกบรรทัด ให้พิมพ์ชื่อของภาคผนวก ก. ตรงกลางกระดาษ (ตัวหนา 18 พอยต์) ใส่เลขหน้า (ใบคั่น 2)
3. หน้าถัดไป ให้พิมพ์ ชื่อเรื่องของภาคผนวก ก. (ตัวหนา 18 พอยต์) ไว้ที่กึ่งกลางบรรทัดแรก แล้วจึงเริ่มพิมพ์รายละเอียดของภาคผนวก ก. (หากมีหลายเรื่อง ให้นับต่อ เป็นภาคผนวก ข. ค. โดยพิมพ์เหมือนภาคผนวก ก.)
4. ประวัติย่อผู้วิจัย / ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์ เป็นหน้าสุดท้ายของการนับเลขหน้า



## การเลือกตัวอักษร

1. ให้ใช้ตัวอักษร **TH Sarabun New** ให้เป็นแบบเดียวกันทั้งเล่ม
2. ขนาดของตัวอักษร ถ้าเป็นเนื้อหา ให้ใช้ตัวอักษรขนาด 16 พอยต์
3. ถ้าเป็นบทที่ และชื่อบท พิมพ์กึ่งกลาง ให้ใช้ขนาด 18 พอยต์  
ตัวหนาดำ
4. ถ้าเป็นหัวข้อใหญ่ พิมพ์ชิดซ้าย ขนาด 16 พอยต์ ตัวหนาดำ
5. ถ้าเป็นหัวข้อรอง ให้ย่อหน้า 1 ครั้ง (เริ่มพิมพ์ตัวที่ 8) ให้ใช้ ขนาด 16 พอยต์ และขีดเส้นใต้
6. ถ้าเป็นหัวข้อย่อย ๆ ถัดลงไป (ให้เริ่มที่ย่อหน้าที่ 2, 3 , 4 ตรงกับเลขกำกับข้อ) ให้ใช้ตัวอักษรปกติขนาด 16 พอยต์ และขีดเส้นใต้

# Font สำหรับ Thesis ภาษาอังกฤษ

- สำหรับ Thesis ภาษาอังกฤษ
  - Times New Roman 12 pt สำหรับเนื้อหา
  - Times New Roman 14 pt สำหรับ Chapter Headings
- สำหรับอื่นๆ ให้ปรับขนาดตามนี้
  - TH Sarabun New 18 pt = Times New Roman 14 pt
  - TH Sarabun New 16 pt = Times New Roman 12 pt

## การจัดย่อหน้าและวรรคตอน

- สำหรับย่อหน้าแรก ให้ตั้งแท็บที่ 0.6 นิ้ว หรือ 1.5 ซม. โดยเริ่มพิมพ์อักษรตัวแรก ตัวที่ 8
- สำหรับย่อหน้าต่อ ๆ ไป ให้เว้นเข้าไปอีก 3 ตัวอักษร (พิมพ์ตัวที่ 4) หรือ ให้อยู่ตรงกับตัวอักษรแรก หลังจากหัวข้อที่มีเลขกำกับ ให้ตั้งแท็บที่ 0.85 นิ้ว , 1.10 นิ้ว เช่น

ตัวที่ 8

.....

.....

1.1 .....

1.1.1. ....

## การจัดย่อหน้าและวรรคตอน

- ถ้าหากมีคำภาษาอังกฤษกำกับ คำภาษาอังกฤษทุกคำ จะต้องพิมพ์ตัวแรกของคำเป็นตัวใหญ่ทุกครั้ง
- สูตร หรือ สมการ ให้เว้น 1 บรรทัดจากเนื้อหานั้น แล้วจึงพิมพ์สูตร โดยจัดเรียงตรงกลาง หรือให้เป็นไปในแนวเดียวกัน เช่น เครื่องหมาย = ควรจะตรงกัน และหลังจากนั้นให้เว้น 1 บรรทัด ก่อนพิมพ์เนื้อหาถัดไป
- ต้องระบุหมายเลขของสมการให้ตรงกับเลขบทด้วย เช่น (2.1) (2.2)

## การใช้เครื่องหมายวรรคตอน

- ข้อความ เนื้อหา การอ้างอิง ที่ลงท้ายด้วย (.) ให้เคาะ 2 เคาะทุกครั้ง ยกเว้นหลังคำย่อต่างๆ ให้เคาะ 1 เคาะเท่านั้น
- การพิมพ์ภาษาไทย ไม่ใช้เครื่องหมาย (,) ให้เคาะ 2 เคาะแทน เช่น เครื่องนุ่งห่ม อาหาร ยารักษาโรค เป็นต้น จะไม่ใช่ เครื่องนุ่งห่ม, อาหาร, ยารักษาโรค
- การพิมพ์ตัวเลข ให้ใช้เครื่องหมาย (,) คั่นระหว่างตัวเลขสองจำนวนที่เขียนติดกัน เช่น ข้อ 1, 2, 3 และ 10 ยกเว้นที่เป็นตัวเลขมากกว่าสามหลัก ให้เขียนติดกัน เช่น 12,586 เป็นต้น
- คำย่อ หรือตัวย่อของข้อมูล ให้พิมพ์คำแปลก่อน แล้ววงเล็บด้วยคำเต็ม คั่นด้วยเครื่องหมาย (: ) และตามด้วยคำย่อ เช่น สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น (Thai-Nichi Institute: TNI) แต่ถ้าหากเป็นศัพท์เฉพาะไม่มีคำแปล ก็ให้ใช้คำเต็มได้เลย แล้ววงเล็บด้วยคำย่อ

## ชื่อกราฟและตาราง กำหนดตามเลขที่บท

- ชื่อกราฟและตารางจะต้องใช้ระบบหมายเลขเช่นเดียวกับหัวข้อย่อชั้นที่หนึ่ง อาทิ รูปที่ 2.1, รูปที่ 2.2, หรือ ตารางที่ 2.1, ตารางที่ 2.2,...
- ระบบหมายเลขสมการคณิตศาสตร์ที่ใช้ระบบเดียวกับหัวข้อย่อชั้นที่หนึ่ง โดยมีวงเล็บด้วย อาทิ (2.1), (2.2),...

# การพิมพ์ตาราง

- ตารางที่ .... ให้พิมพ์ชิดซ้าย อยู่ด้านบนของตาราง ชิดกับตาราง ไม่ต้องเว้นบรรทัด แล้วตามด้วยคำอธิบายตาราง
- หัวข้อของตาราง ให้ทำตัวหนาดำ และวางตำแหน่งกึ่งกลางของแต่ละช่อง
- การนับตาราง ให้นำเลขต่อกันไปในแต่ละบท บทที่ 1 มีตารางที่ 1.1, 1.2

ตารางที่ 2.1 ส่วนแบ่งในการดำเนินธุรกิจดอกหญ้าเฟรนไชส์

การลงทุน	กรุงเทพฯ	ต่างจังหวัด
1. Franchise Fee	400,000	400,000
2. ค่าประกันสินค้า	400,000	800,000

# การพิมพ์รูป

- รูปที่ ..... ให้พิมพ์กึ่งกลาง อยู่ด้านล่างของรูป เว้น 1 บรรทัดจากรูป แล้วตามด้วยคำอธิบายรูป และเว้นอีก 1 บรรทัด ก่อนพิมพ์เนื้อหาต่อไป
- การนับรูป ให้นำเลขต่อกันไปในแต่ละบท บทที่ 2 มีรูปที่ 2.1, 2.2, ....
- ตัวอย่างรูป



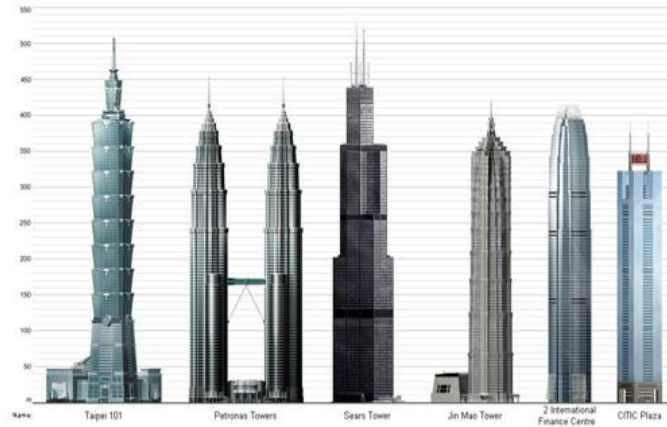
รูปที่ 2.1 การวัดค่าความหนืดของ Medium



## การเขียนที่มา ของตารางและรูป

- การนำรูปหรือตารางของผู้อื่นมาใช้ ควรใส่การอ้างอิงที่มาด้วย โดยเขียนอ้างอิงเป็นตัวเลข [1] ต่อท้ายชื่อรูป
- หลังจากใส่ตารางหรือรูปแล้ว ให้เว้น 1 บรรทัด

# ตัวอย่างการเขียนที่มาของรูป



รูปที่ 2.2 การแสดงความสูงของตึกในเมือง [1]

## การอ้างอิงในเนื้อหา

การอ้างอิงเนื้อหาในเล่มวิทยานิพนธ์ของหลักสูตร MET กำหนดให้ใช้ระบบตัวเลข ตามรูปแบบ IEEE ซึ่งเป็น [1], [2], [3],...

### ตัวอย่าง

การตัดสินใจขององค์กรเป็นสิ่งที่ซับซ้อนมากและแบ่งแยกย่อยได้อย่างมีโครงสร้างและไม่มีโครงสร้าง [1, 2, 5-7]

วุฒิพงษ์ ปะวะสาร [8] ได้ทำการศึกษา เพื่อลดข้อบกพร่อง....

Kamarajugadda and Mazumder [9] compared the accuracy of various membrane models .....

Iranzo et al. [10] performed a model validation.....

## หน้าปกนอก ปกใน ใบหน้าอนุมัติ

- หน้าปกนอก ปกแข็งสีดำ ตัวหนังสือสีทอง
- หน้าปกใน เขียนเหมือนปกนอก ใช้กระดาษสีขาว
- หน้าปกในภาษาอังกฤษ ใช้กระดาษสีขาว
- ใบหน้าอนุมัติ จะต้องให้คณะกรรมการสอบ อาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ลงนาม (เซ็นจริงทุกฉบับ ไม่ถ่ายเอกสาร)
- เขียนตามแบบที่กำหนดไว้ ใช้ตัวอักษร 16 พอยต์

# บทคัดย่อภาษาไทย

## Abstract

- เป็นการเขียนครอบคลุมสาระสำคัญ ๆ เช่น วัตถุประสงค์ การดำเนินการ เครื่องมือ ผลสรุป เป็นต้น
- ไม่ควรเกิน 250 คำ หรือ ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ
- บทคัดย่อภาษาอังกฤษ ไม่จำเป็นต้องแปลคำต่อคำ
- เขียนตามรูปแบบที่กำหนดไว้ ใช้ตัวอักษร 16 พอยต์

# กิตติกรรมประกาศ

- พิมพ์ กิตติกรรมประกาศ กึ่งกลางกระดาษ ตัวอักษร 18 พอยต์  
ตัวหน้าดำ แล้วเว้น 1 บรรทัด จึงเริ่มเขียนคำขอบคุณ
- เป็นการเขียนขอบคุณผู้มีส่วนทำให้งานวิจัยนี้สำเร็จไปได้ด้วยดี เช่น  
อาจารย์ที่ปรึกษา กลุ่มตัวอย่าง สถานที่ๆ ไปเก็บข้อมูล พ่อแม่พี่น้อง  
เพื่อน ควรชื่อเต็ม ไม่ใช่ชื่อย่อ ชื่อเล่น เป็นต้น
- ควรแบ่งเป็นย่อหน้า ในการขอบคุณแต่ละที่
- ลงชื่อผู้ทำด้านล่าง ใส่เฉพาะชื่อ นามสกุล เท่านั้น พิมพ์ขีดขวา

# สารบัญ สารบัญตาราง สารบัญรูป

1. พิมพ์หัวข้อ สารบัญ สารบัญตาราง สารบัญรูป ไว้กึ่งกลางกระดาษ ตัวอักษร 18 พอยต์ ตัวหนาดำ
2. หากมีมากกว่า 1 หน้า ให้พิมพ์คำว่า (ต่อ) ด้วย เช่น สารบัญ (ต่อ) เป็นต้น
3. ในส่วนแรกให้พิมพ์ชิดซ้าย เช่น บทคัดย่อภาษาไทย บทคัดย่อภาษาอังกฤษ ไปจนถึง สารบัญรูป ใส่จุดประ และใส่เลขหน้า
4. พิมพ์บทที่ 1 เช่น บทนำ ตัว บ. จะต้องตรงกับ ตัว ป. ของ คำว่า สารบัญรูป
5. หัวข้อในแต่ละบท ตัวแรกจะต้องตรงกับ สระ อ่า ของคำว่า บทนำ
6. หัวข้อย่อย จะต้องเริ่มพิมพ์ตัวที่ 4 ของบรรทัดก่อนหน้านี้
7. หากมี 2 บรรทัด บรรทัดที่ 2 จะต้องย่อเข้าไป 3 ตัวอักษร (พิมพ์ตัวที่ 4) และ เลขหน้าจะต้องใส่ในบรรทัดที่ 2

# สารบัญ สารบัญตาราง สารบัญรูป

1. เขียนเรียงตามลำดับหัวข้อมาเรื่อย ๆ จนครบทั้ง 4 หรือ 5 บท
2. บรรณานุกรม ภาคผนวก ประวัติย่อผู้วิจัย / ประวัติผู้เขียนสารนิพนธ์ ให้พิมพ์ชิดซ้าย แต่ละหัวข้อให้เว้น 1 บรรทัด
3. หากมีภาคผนวก จะต้องเขียนอีก 1 บรรทัด เป็น ภาคผนวก ก. แล้วตามด้วยชื่อเรื่องของภาคผนวกนั้น ๆ



# บทที่ 1 – 5 (วิทยานิพนธ์)

1. บทที่ 1 บทนำ
2. บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
3. บทที่ 3 วิธีการดำเนินงาน
4. บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
5. บทที่ 5 บทสรุป ข้อเสนอแนะ บทวิจารณ์

## หัวข้อย่อยในแต่ละบท และเลขหัวข้อย่อย

- กำหนดระบบเลขของหัวข้อย่อยชั้นแรกในแต่ละบท เช่น 2.1, 2.2, 2.3,..
- กำหนดระบบเลขหัวข้อย่อยชั้นที่สองในแต่ละหัวข้อย่อยชั้นแรก เช่น 2.1.1., 2.2.2, 2.2.3,...
- กำหนดระบบหัวข้อย่อยชั้นที่สามในหัวข้อย่อย อาทิ (1), (2), (3),... หรือ ก., ข., ค.,...
- ใช้ระบบ Format Numbering เพื่อให้การเว้นระยะจากหัวข้อเป็นระเบียบเรียบร้อย และอ่านได้ง่ายขึ้น
- ถ้าเป็นวิทยานิพนธ์ภาษาไทยให้จัดกั้นหน้าและหลังแบบ Thai Distributed แต่ถ้าเป็นภาษาอังกฤษให้จัดแบบ Justify

# บทที่ 1 - 5

1. ในหัวข้อของแต่ละบท ให้พิมพ์ตามขั้นตอนการเขียน ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของแต่ละหัวข้อเรื่อง
2. พิมพ์ บทที่ 1 กึ่งกลางกระดาษ และพิมพ์อีกบรรทัด พิมพ์ บทนำ ใช้ตัวอักษร 18 พอยต์ ตัวหนาดำ แล้วเว้น 1 บรรทัด จึงเริ่มพิมพ์หัวข้อของแต่ละบท ทำเหมือนกันทั้ง 5 บท
3. หัวข้อใหญ่ พิมพ์ชิดซ้าย ตัวหนาดำ อักษร 16 พอยต์
  1. หัวข้อรอง ย่อหน้า 1 ครั้ง ตัวปกติ ชิดเส้นใต้
  2. หัวข้อย่อย ย่อหน้า 2 ครั้ง ตามที่ตั้งแท็บไว้
4. เมื่อจบหัวข้อใหญ่ หัวข้อรอง หัวข้อย่อยให้เว้น 1 บรรทัด ก่อนขึ้นหัวข้อใหม่
5. เนื้อหาในหัวข้อเดียวกัน ไม่เว้นบรรทัด ให้พิมพ์ติดกันไปจนกว่าจะขึ้นหัวข้อใหม่

## บรรณานุกรม

1. ให้พิมพ์บรรณานุกรม ไว้กึ่งกลางกระดาษ 1 แผ่น นับเลขหน้า แต่ไม่ใส่เลขหน้า ตัวอักษร 18 พอยต์ ตัวหนาต่ำ
2. พิมพ์ บรรณานุกรม ตัวอักษร 18 พอยต์ ตัวหนาต่ำ ที่บรรทัดแรก กึ่งกลาง
3. เริ่มพิมพ์รายการอ้างอิงทั้งหมดที่ได้มีการอ้างอิงในเนื้อหาทั้งหมด โดยเรียงตามตัวเลขที่อ้างอิง [1] [2] [3]...
4. พิมพ์ตามรูปแบบที่กำหนด

# รูปแบบการพิมพ์บรรณานุกรม

โดยส่วนใหญ่จะมีการอ้างอิงมาจาก

- หนังสือ คู่มือและตำรา (Book, Handbook and Textbook)
- วารสาร (Journal Article)
- เอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)
- วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (M.S. Thesis, Ph.D. Dissertation/  
Independent Study)
- เว็บไซต์
- ฯลฯ

# รูปแบบการพิมพ์บรรณานุกรม (IEEE Format)

หนังสือที่มีผู้แต่ง 1 คน

ชื่อผู้แต่ง, / *ชื่อหนังสือ*, / ชื่อเมือง: โรงพิมพ์, / ปีที่พิมพ์.

ตัวอย่าง

- [1] กิติศักดิ์ พลอยพานิชเจริญ, *การแก้ไขปัญหาธุรกิจด้วยวิธีทางสถิติ*, กรุงเทพฯ: สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น), 2550.
- [2] F. Barbir, *PEM Fuel Cells: Theory and Practice*, Burlington: Academic Press, 2012.

# รูปแบบการพิมพ์บรรณานุกรม (IEEE Format)

หนังสือที่มีผู้แต่ง 2 คน

ชื่อผู้แต่ง1/และ/ชื่อผู้แต่ง2,/ชื่อเรื่อง,/ชื่อเมือง: โรงพิมพ์,/ปีที่พิมพ์.

ตัวอย่าง

[3] H. K. Versteeg and W. Malalasekera, *An Introduction to Computational Fluid Dynamics: The Finite Volume Method*, England: Pearson Education, 2007.

# รูปแบบการพิมพ์บรรณานุกรม (IEEE Format)

หนังสือที่มีผู้แต่ง 3 คนขึ้นไป

ชื่อผู้แต่ง1/และคณะ,/ชื่อเรื่อง,/ชื่อเมือง: โรงพิมพ์,/ปีที่พิมพ์.

ตัวอย่าง

- [4] นภาพร เรืองสกุล และคณะ, *รายงานผลการศึกษารื่องการปรับปรุงประสิทธิภาพของการผลิตและการใช้จ่ายประชาชาติ*, กรุงเทพฯ: สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย, 2533.
- [5] U. J. Gelinias, et al., *Business Processes and Information Technology*, Cincinnati: South-Western/Thomson Learning, 2004.



# รูปแบบการพิมพ์บรรณานุกรม (IEEE Format)

หนังสือ รายงานและเอกสารที่ไม่ปรากฏผู้แต่ง

ชื่อหน่วยงาน (ถ้ามี), *ชื่อเรื่อง*,/ชื่อเมือง: โรงพิมพ์,/ปีที่พิมพ์.

ตัวอย่าง

- [6] *รายงานผลการประชุมสัมมนาเรื่องผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองในยุโรปต่อนโยบายการเกษตร*, กรุงเทพฯ: มูลนิธิสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย, 2534.
- [7] European Cooperation in Science and Technology, *Best Practice Guideline for the CFD Simulation of Flows in the Urban Environment*, n.p.: Cost Office, 2007.

## รูปแบบการพิมพ์บรรณานุกรม (IEEE Format)

วารสาร (Journal article) - ผู้แต่ง 1 คน

ชื่อผู้แต่ง, /”ชื่อบทความ,” /*ชื่อวารสาร*, /ปีที่, ฉบับที่, หน้า, เดือน ปี.

ตัวอย่าง

[8] นิตยา เงินประเสริฐศรี, “องค์การแนวนอน,” *วารสารสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์*, ปีที่ 27, ฉบับที่ 15, หน้า 37-42, มกราคม – มิถุนายน, 2554.

# รูปแบบการพิมพ์บรรณานุกรม (IEEE Format)

วารสาร (Journal article) – ผู้แต่ง 2 คน

ชื่อผู้แต่ง, /”ชื่อบทความ,” /*ชื่อวารสาร*, /ปีที่, ฉบับที่, หน้า, เดือน ปี.

ตัวอย่าง

[9] J. R. Beveridge and E. M. Riseman, “How easy is matching 2D line models using local search?,” *IEEE Transactions on Pattern Analysis and Machine Intelligence*, vol. 19, no. 6, pp. 564-579, June 1997.

## รูปแบบการพิมพ์บรรณานุกรม (IEEE Format)

วารสาร (Journal article) - (ผู้แต่ง 3 คน ขึ้นไป)

ชื่อผู้แต่ง, /”ชื่อบทความ,” /*ชื่อวารสาร*, /ปีที่, ฉบับที่, หน้า, เดือน ปี.

ตัวอย่าง

[10] S. Maharugrayya et al., “Pressure drop and flow distribution in multiple parallel-channel configurations used in proton-exchange membrane fuel cell stacks,” *Journal of Power Sources*, vol. 157 no. 1, pp. 385 – 367, June 2006.

# รูปแบบการพิมพ์บรรณานุกรม

วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อผู้แต่ง, / “ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์,” / Ph.D. dissertation or M.S. thesis  
/(ชื่อหลักสูตร), / ชื่อมหาวิทยาลัย, / ชื่อเมือง, / ชื่อประเทศ, / ปีที่พิมพ์.

ตัวอย่าง

[11] J. O. Williams, “Narrow-band analyzer,” Ph.D. dissertation  
(Electrical Engineering), Harvard University, Cambridge, MA,  
USA, 1993.

# รูปแบบการพิมพ์บรรณานุกรม

วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ (ภาษาไทย)

ชื่อผู้แต่ง,/ “ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์,”/วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์/ชื่อย่อ  
ปริญญา (สาขา),/ชื่อมหาวิทยาลัย,/ชื่อเมือง,/ชื่อประเทศ,/ปีที่พิมพ์.

ตัวอย่าง

[12] ปรีนทร เต็มญารศิลป์, “การเตรียมและการวิเคราะห์คุณลักษณะเฉพาะ  
ของถ่านกัมมันต์จากไม้ตงและไม้หมาจู้,” วิทยานิพนธ์ วท.บ. (เคมี),  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, กรุงเทพฯ, 2551.

# รูปแบบการพิมพ์บรรณานุกรม (IEEE Format)

การประชุมวิชาการ

ชื่อผู้แต่ง, /”ชื่อบทความ,” /*ชื่อการประชุมวิชาการ, /ชื่อย่อการประชุมวิชาการ,*

*การประชุมวิชาการ,* /ชื่อสถานที่จัดงาน, / วัน เดือน ปี ที่จัดงาน, /หน้า.

ตัวอย่าง

- [13] นิตยา เงินประเสริฐศรี, “ผลกระทบของขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางของขนาดรู Orifice และ Nozzle ต่อคุณสมบัติการวัดของแอร์เกจ,” *การประชุมวิชาการเครือข่ายวิศวกรรมเครื่องกลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 28, MENETT 28,* จังหวัดขอนแก่น, 15-17 ตุลาคม 2557, หน้า 316.

# รูปแบบการพิมพ์บรรณานุกรม (IEEE Format)

## การประชุมวิชาการ

ชื่อผู้แต่ง, /”ชื่อบทความ,” /ชื่อการประชุมวิชาการ, /ชื่อย่อการประชุมวิชาการ, /ชื่อสถานที่จัดงาน, / วัน เดือน ปี ที่จัดงาน, /หน้า.

## ตัวอย่าง

- [14] S. Vinta, “Analysis of data to predict warranty cost for various regions,” *Proceedings of the Annual Reliability and Maintainability Symposium, RAMS 2009*, Fort Worth, TX, USA, January 26-29, 2009, pp. 78-82.



# รูปแบบการพิมพ์บรรณานุกรม (IEEE Format)

## เว็บไซต์

ชื่อผู้แต่ง, / “ชื่อเรื่อง,” / Webpage name (ถ้ามี) / [Online]. Available: <http://ชื่อเว็บไซต์>. [Accessed: วัน เดือน ปี].

## ตัวอย่าง

[15] บรรณากิจบรรจง ทองจำปา, “ประเภทของความสูญเปล่า,” [Online]. Available: <http://onzonde.multiply.com/journal/item/61>. [Accessed: 7 พฤศจิกายน 2551].

# รูปแบบการพิมพ์บรรณานุกรม (IEEE Format)

## เว็บไซต์

ชื่อผู้แต่ง, / “ชื่อเรื่อง,” / Webpage name (ถ้ามี) / [Online]. Available: <http://ชื่อเว็บไซต์>. [Accessed: วัน เดือน ปี].

## ตัวอย่าง

[16] J. Amos, “*Eavesdropping on the Squid World,*” BBC News [Online]. Available: <http://www.bbc.co.uk/news/science-environment-17117194>. [Accessed: Feb. 27, 2012].

## รูปแบบการพิมพ์บรรณานุกรม (IEEE Format)

เว็บไซต์ (ไม่มีชื่อผู้แต่ง)

ชื่อผู้แต่ง, / “ชื่อเรื่อง,” / Webpage name (ถ้ามี) / [Online]. Available:  
http://ชื่อเว็บไซต์. [Accessed: วัน เดือน ปี].

ตัวอย่าง

[17] Apple, “*IEEE Standards Power & Energy Dictionary*,” itunes.  
apple.com [Online]. Available: [http://itunes.apple.com/us/  
app/ieee-standards-power-energy/id491148158?mt=8?WT.  
mc\\_id=tm\\_proj\\_pe](http://itunes.apple.com/us/app/ieee-standards-power-energy/id491148158?mt=8?WT.mc_id=tm_proj_pe) . [Accessed: Feb. 27, 2012].

# รูปแบบการพิมพ์บรรณานุกรม

## ○ ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์

- ภาษาไทย ให้ใช้คำว่า **ม.ป.ป.**
- ภาษาอังกฤษ ให้ใช้คำว่า **n.d.**

## ○ ไม่ปรากฏโรงพิมพ์

- ภาษาไทย ให้ใช้คำว่า **ม.ป.พ.**
- ภาษาอังกฤษ ให้ใช้คำว่า **n.p.**

## ไม่ปรากฏเลขหน้า

- ภาษาไทย ให้ใช้คำว่า **ไม่ปรากฏเลขหน้า.**
- ภาษาอังกฤษ ให้ใช้คำว่า **no page.**

## ภาคผนวก

1. ให้พิมพ์ ภาคผนวก ว่างึ่งกลางกระดาษ 1 แผ่น นับเลขหน้า แต่ไม่ใส่เลขหน้า (ใบคั่น 1)
2. พิมพ์ ภาคผนวก ก. และชื่อเรื่องของภาคผนวกนั้น กลางหน้ากระดาษ อีก 1 แผ่น ให้ใส่เลขหน้าด้วย (ใบคั่น 2)
3. พิมพ์เนื้อหาของภาคผนวกนั้น และใส่เลขหน้า
4. ควรมีชื่อเรื่องของภาคผนวกนั้นบอกด้วย
5. หากมีภาคผนวก ข. ภาคผนวก ค. ก็ให้พิมพ์เช่นเดียวกับภาคผนวก ก.

## ประวัติย่อผู้วิจัย / ประวัติผู้เขียนสารนิพนธ์

1. พิมพ์ ประวัติย่อผู้วิจัย กึ่งกลาง ตัวอักษร 18 พอยต์ ตัวหนาดำ
2. จากหัวข้อ เว้น 1 บรรทัด ใส่รูปที่เป็นทางการ แล้วเว้นอีก 1 บรรทัด
3. พิมพ์ชื่อ นามสกุล
4. พิมพ์วันเดือนปีเกิด
5. พิมพ์ที่อยู่ปัจจุบัน เว้น 1 บรรทัด
6. พิมพ์ประวัติการศึกษา เริ่มจากปริญญาตรี – ปริญญาโท เว้น 1 บรรทัด
7. พิมพ์ประวัติการทำงาน เริ่มจากปัจจุบันลงไป (ใส่ไม่เกิน 2 – 4 แห่ง)
8. ประวัติย่อผู้วิจัย ไม่ควรเกิน 1 หน้ากระดาษ
9. ใช้รูปแบบตามที่กำหนด