



ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น เป็นไปด้วยความเหมาะสมและสอดคล้องกับกฎกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ในการประชุมครั้งที่ 118-7/2565 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 จึงมีมติให้ยกเลิก ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 และให้ออกข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

ข้อ 2 ให้ยกเลิกข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 และให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้ เว้นแต่จะมีข้อความให้เป็นอย่างอื่น

“กระทรวง”	หมายถึง	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
“สถาบัน”	หมายถึง	สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
“ผู้อำนวยการหลักสูตร”	หมายถึง	ผู้อำนวยการหลักสูตรของสาขาวิชา

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อใช้ในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของข้อบังคับนี้

หมวด 1

ระบบการศึกษา

ข้อ 5 ระบบการศึกษา

5.1 สถาบันจัดการศึกษาโดยใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ซึ่ง 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และสถาบันอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนเพิ่มอีกได้ โดยระยะเวลาศึกษาและจำนวนหน่วยกิตมีสัดส่วนเทียบเคียงกันกับภาคการศึกษาภาคปกติ

5.2 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิต โดยมีวิธีการกำหนดหน่วยกิตดังนี้

- 5.2.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 5.2.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 5.2.3 การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม หรือการฝึกอื่น ๆ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 5.2.4 การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 5.2.5 การค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ ซึ่งเป็นการศึกษาที่นักศึกษาต้องศึกษาหรือวิเคราะห์ด้วยตนเองเป็นหลัก โดยมีอาจารย์ประจำรายวิชาเป็นผู้ให้คำปรึกษา ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 5.2.6 วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาในการค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 5.2.7 กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น ตลอดจนการศึกษา รายวิชาที่มีลักษณะพิเศษแตกต่างไปจากรายวิชาปกติอื่น ๆ สถาบันอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม
- 5.3 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาเรียนสะสม เพื่อให้ครบตามความต้องการของหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา เรียกว่า หน่วยกิตสะสม

ข้อ 6 หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

6.1 หลักสูตรระดับปริญญาโท

6.1.1 หลักสูตรปริญญาโท ประกอบด้วย การศึกษารายวิชา และการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ หรือการทำวิทยานิพนธ์

6.1.2 หลักสูตรปริญญาโททุกหลักสูตร ต้องมีหน่วยกิตการศึกษารวมกันไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่ง การศึกษาออกเป็น 2 แผน คือ

แผน 1 แบบวิชาการ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการเรียนรู้การทำวิจัย โดยการทำให้วิทยานิพนธ์สร้างองค์ความรู้ ในศาสตร์สาขาวิชา โดยอาจเป็นวิทยานิพนธ์อย่างเดียว หรือมีทั้งการศึกษารายวิชาและ ทำวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 12 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอื่นอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

แผน 2 แบบวิชาชีพ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงการประยุกต์ ใช้ ความรู้ในวิชาชีพ โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระหรือทำสารนิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต และจะต้องมีการสอบประเมินผลความรู้

6.2 หลักสูตรระดับปริญญาเอก

6.2.1 หลักสูตรปริญญาเอก ประกอบด้วย การศึกษารายวิชา และการทำวิทยานิพนธ์ ยกเว้นหลักสูตรของ สาขาวิชานั้นกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

6.2.2 หลักสูตรปริญญาเอกแบ่งการศึกษาออกเป็น 2 แผน โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และ นักวิชาชีพชั้นสูง

แผน 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ ทั้งนี้ หลักสูตร อาจ กำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือการทำกิจกรรมวิชาการทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดย ไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ดังนี้

แผน 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แผน 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

แผน 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิด ความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติมดังนี้

แผน 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และ ศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และ ศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ข้อ 7 ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษาปกติ ให้เป็นไปตามประเภทของหลักสูตรและเป็นไปตามแผนการศึกษา และต้องเรียนให้ครบ หน่วยกิตของหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดแผนการศึกษาที่แตกต่างจากระยะเวลาการศึกษา ปกติ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี และให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนเกินระยะเวลาการศึกษาปกติได้ หรือลาพัก การศึกษาเพื่อรักษาสุขภาพของนักศึกษาไว้ได้ จนกว่าจะมีการแจ้งลาออกหรือพ้นสภาพนักศึกษาตามที่สถาบันกำหนด

หมวด 2

การรับเข้าศึกษา

ข้อ 8 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษา

8.1 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีสำหรับหลักสูตรปริญญาโท และไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือ ปริญญาโทสำหรับหลักสูตรปริญญาเอก จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวง หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนรับรอง และมีคุณสมบัติอื่นตามเกณฑ์กำหนดของหลักสูตร

8.2 ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาล เว้นแต่ในกรณีที่โทษนั้นเกิดจากความผิด อันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

8.3 ไม่เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสียหาย

8.4 ไม่เป็นคนวิกลจริต ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นซึ่งสังคมรังเกียจ

8.5 มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

ข้อ 9 การพิจารณารับเข้าศึกษา

9.1 ผู้อำนวยการหลักสูตรเป็นผู้เสนอจำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละหลักสูตร แต่ละปีการศึกษา ให้คณบดีคณะ/ วิทยาลัย ที่หลักสูตรสังกัด และอธิการบดีเห็นชอบตามลำดับ ก่อนที่จะเสนอให้สภาสถาบันพิจารณาอนุมัติ

9.2 คณะกรรมการหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามข้อ 8 เข้าเป็นนักศึกษา โดยมีการทดสอบความรู้ ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นใดตามที่คณะกรรมการหลักสูตรกำหนด กรณีผู้สมัครที่กำลังรอผลการศึกษา การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครได้แสดงหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

9.3 ผู้อำนวยการหลักสูตรอาจพิจารณารับสมัครผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี เข้าศึกษาในวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายวิชา หรือทำการวิจัยโดยไม่รับปริญญาได้เป็นกรณีพิเศษ

9.4 สถาบันจัดทำประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือก โดยเสนอให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายลงนาม

ข้อ 10 ประเภทของนักศึกษา

10.1 นักศึกษาสามัญ คือ บุคคลที่ผู้อำนวยการหลักสูตรรับเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ 9.2

10.2 นักศึกษาพิเศษ คือ บุคคลที่ผู้อำนวยการหลักสูตรรับเข้าเป็นนักศึกษาตามข้อ 9.3

หมวด 3

คณะกรรมการควบคุมการศึกษา

ข้อ 11 คณาจารย์

คณาจารย์ของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ในข้อบังคับนี้ ประกอบด้วย

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าตามที่สภาสถาบันกำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของสถาบัน ได้แก่ การให้คำปรึกษา สอน สอบ และควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ของนักศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำสถาบันที่รับเข้าใหม่ ตั้งแต่ข้อบังคับฉบับนี้เริ่มประกาศใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภาสถาบันกำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภาสถาบันเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหาร และพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม ประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรสหวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน 2 คน สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกัน สามารถใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรชุดเดียวกันได้

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“นักวิจัยประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งนักวิจัยในสถาบัน ที่มีหน้าที่ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

ข้อ 12 อาจารย์หลักสูตรระดับปริญญาโท

อาจารย์หลักสูตรระดับปริญญาโท จะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยตามคำแนะนำของผู้อำนวยการหลักสูตร หลักสูตรระดับปริญญาโท ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน

12.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ก. มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
- หรือ ข. มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า
- และ ค. มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบัน เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนผู้อำนวยการหลักสูตรต้องเสนอต่อสภาสถาบัน ให้เสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการ

12.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ก. มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า
- และ ข. มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

12.3 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติดังนี้

- ก. มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน
- และ ข. ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน
- และ ค. มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนาการศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

12.4 อาจารย์ที่ปรึกษา คือ อาจารย์ประจำสถาบันที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการหลักสูตรตามคำแนะนำของคณะกรรมการหลักสูตรที่ทำหน้าที่แนะนำ ดูแล ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการจัดแผนการเรียน และเรื่องอื่น ๆ ทั้งนี้ผู้อำนวยการหลักสูตรอาจเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

12.5 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คือ อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการหลักสูตร ตามคำแนะนำของ คณะกรรมการหลักสูตร มีหน้าที่ให้คำปรึกษา และควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่ง ออกเป็น 2 ประเภท คือ

12.5.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติดังนี้

- ก. มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
- หรือ ข. มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า
- และ ค. มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทาง วิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ อย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

12.5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

- ก. เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยประจำ ที่มีคุณวุฒิและผลงานทาง วิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
- หรือ ข. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการ ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อ วิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

12.6 อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ คือ อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการ หลักสูตร ตามคำแนะนำของคณะกรรมการหลักสูตร มีหน้าที่ให้คำปรึกษา และควบคุมการค้นคว้าอิสระหรือการทำสารนิพนธ์ของ นักศึกษา ทั้งนี้ จะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ตามข้อ 12.5

12.7 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ คือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จากการเสนอของ ผู้อำนวยการหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหลักสูตร ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกสถาบัน โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการ สอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

12.7.1 กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ

- ก. ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
- หรือ ข. มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า
- และ ค. มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทาง วิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย

12.7.2 กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ก. ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า

และ ข. ต้องมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

12.8 อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ คือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จากการเสนอของผู้อำนวยการหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหลักสูตร ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์

อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ตามข้อ 12.7

12.9 อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 เรื่อง ภายใน 2 ปี หรือ 2 เรื่อง ภายใน 4 ปี หรือ 3 เรื่อง ภายใน 5 ปี

ข้อ 13 อาจารย์หลักสูตรระดับปริญญาเอก

อาจารย์หลักสูตรระดับปริญญาเอกจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยตามคำแนะนำของผู้อำนวยการหลักสูตร หลักสูตรระดับปริญญาเอก ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน

13.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ก. มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
- หรือ ข. มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า
- และ ค. มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจากสถาบัน เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ผู้อำนวยการหลักสูตรต้องเสนอต่อสภาสถาบัน ให้เสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

13.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ก. มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
- หรือ ข. มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า
- และ ค. มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

13.3 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติดังนี้

- ก. มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน
- หรือ ข. มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน
- และ ค. ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน
- และ ง. มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

13.4 อาจารย์ที่ปรึกษา คือ อาจารย์ประจำสถาบัน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการหลักสูตรตามคำแนะนำของคณะกรรมการหลักสูตรทำหน้าที่แนะนำ ดูแล ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการจัดแผนการเรียน และเรื่องอื่น ๆ ทั้งนี้ ผู้อำนวยการหลักสูตรอาจเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาได้ตามความเหมาะสม

13.5 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คือ อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการหลักสูตร ตามคำแนะนำของคณะกรรมการหลักสูตร มีหน้าที่ให้คำปรึกษา และควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

13.5.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติดังนี้

- ก. มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
- หรือ ข. มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า
- และ ค. มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

13.5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อย่างน้อย 1 คน โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำต้องมีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

13.6 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ คือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จากการเสนอของผู้อำนวยการหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหลักสูตร ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน ไม่น้อยกว่า 2 คน โดยอาจมีอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำร่วมเป็นผู้สอบด้วย รวมทั้งหมดแล้วไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน

อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัตินี้ และผลงานทางวิชาการดังนี้

13.6.1 กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำ

ก. ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า

หรือ ข. มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า

และ ค. มีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

13.6.2 กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ก. ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า

และ ข. มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

13.7 อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้ เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอกได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการประเภทงานวิจัย ภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 เรื่อง ภายใน 2 ปี หรือ 2 เรื่อง ภายใน 4 ปี หรือ 3 เรื่อง ภายใน 5 ปี

ข้อ 14 ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์

14.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

14.1.1 กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน 5 คน ต่อภาคการศึกษา

14.1.2 กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน 10 คนต่อภาคการศึกษา

14.1.3 กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ซึ่งมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภาสถาบันพิจารณาอนุมัติ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า 15 คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเป็นรายการ

14.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ 3 คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา

14.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ และ/หรือ อาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ข้อ 15 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ คือ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยจากการเสนอของผู้อำนวยการหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหลักสูตร มีหน้าที่ดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท หรือระดับปริญญาเอก จำนวน คุณสมบัติและคุณวุฒิของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ให้เป็นไปตาม ข้อ 12.7 สำหรับหลักสูตรปริญญาโท และ ข้อ 13.6 สำหรับหลักสูตรปริญญาเอก

ข้อ 16 คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์

คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ คือ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยจากการเสนอของผู้อำนวยการหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหลักสูตร มีหน้าที่ดำเนินการสอบการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ จำนวน คุณสมบัติ และคุณวุฒิของคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ให้เป็นไปตาม ข้อ 12.8

ข้อ 17 คณะกรรมการสอบประมวลความรู้

คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ คือ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหลักสูตร ประกอบด้วย ผู้อำนวยการหลักสูตรเป็นประธานโดยตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 2 คน และอาจมีอาจารย์พิเศษที่สอนในรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือกของแต่ละปีการศึกษา ทำหน้าที่ดำเนินการพิจารณาข้อสอบ และตัดสินการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ของนักศึกษาระดับปริญญาโทที่ศึกษาตามแผน 2 แบบวิชาชีพ

ข้อ 18 คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก

คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก (Qualifying Examination) คือ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหลักสูตร ประกอบด้วย ผู้อำนวยการหลักสูตรเป็นประธานโดยตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 2 คน และอาจมีอาจารย์พิเศษที่สอนในรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือกของแต่ละปีการศึกษา ทำหน้าที่ดำเนินการพิจารณาข้อสอบ และตัดสินการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก (Qualifying Examination) ของนักศึกษาระดับปริญญาเอกก่อนการทำวิทยานิพนธ์

ข้อ 19 คณะกรรมการหลักสูตร

19.1 ให้คณบดีคณะ/วิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษา เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการหลักสูตรในสาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอน ผ่านบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาคุณสมบัติ เพื่อเสนอให้อธิการบดีแต่งตั้ง โดยมีกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย

19.1.1 ผู้อำนวยการหลักสูตรเป็นประธานโดยตำแหน่ง

19.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 12.1 สำหรับหลักสูตรปริญญาโท หรือข้อ 13.1 สำหรับหลักสูตรปริญญาเอก ทั้งนี้ ผู้อำนวยการหลักสูตรสามารถเสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกสถาบันเป็นกรรมการเพิ่มเติมได้

19.2 ให้คณะกรรมการหลักสูตรมีวาระ 2 ปี

19.3 วาระของกรรมการหลักสูตร จะสิ้นสุดลงก่อนเวลาที่กำหนดในข้อ 19.2 เมื่อ

19.3.1 ตาย

19.3.2 ลาออก

19.3.3 ถูกปลดออกจากตำแหน่งตามข้อบังคับของสถาบัน

ในกรณีที่วาระกรรมการสิ้นสุดลงก่อนเวลาที่กำหนด คณบดีของคณะ/วิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอน อาจเสนอแต่งตั้งกรรมการทดแทนตามวิธีการในข้อ 19.1 ทั้งนี้ โดยให้วาระของกรรมการที่ตั้งขึ้นทดแทนสิ้นสุดลงพร้อมกับวาระของคณะกรรมการชุดที่คงอยู่

19.4 คณะกรรมการหลักสูตรมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

19.4.1 ดำเนินการในด้าน

- การบริหารหลักสูตร
- ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย
- การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

19.4.2 กำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรและปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

19.4.3 พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยตรงกับความต้องการของธุรกิจอุตสาหกรรมและตลาดแรงงาน

19.4.4 กำกับดูแลคุณภาพการเรียนการสอนและการวัดผลให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

19.4.5 ประเมินผลการเรียนของนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดการสอนในแต่ละภาคเรียน

19.4.6 ประเมินผลการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ ผลงานทางวิชาการอื่นของคณาจารย์ผู้สอน
ในหลักสูตรทุกภาคการศึกษา

19.4.7 จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ในหลักสูตร สรรหาทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการศึกษา สรรหา
อาจารย์ ติดตามและประเมินผลหลักสูตร ตลอดจนพัฒนากลไกการควบคุมคุณภาพหลักสูตร

ข้อ 20 คณะกรรมการที่ปรึกษาหลักสูตร

20.1 คณะบดีคณะ/วิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา อาจเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ
ที่ปรึกษาหลักสูตรในสาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอน ผ่านบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาคุณสมบัติ เพื่อเสนอให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยมี
กรรมการไม่เกิน 5 คน ประกอบด้วย

20.1.1 ผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกสถาบัน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
คนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธาน

20.1.2 ผู้อำนวยการหลักสูตรเป็นเลขานุการโดยตำแหน่ง

20.2 ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาหลักสูตรมีวาระ 2 ปี

20.3 วาระของกรรมการที่ปรึกษาหลักสูตร จะสิ้นสุดลงก่อนเวลาที่กำหนดในข้อ 20.2 เมื่อ

20.3.1 ตาย

20.3.2 ลาออก

ในกรณีที่วาระของกรรมการสิ้นสุดลงก่อนเวลาที่กำหนด คณะบดีคณะ/วิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนอาจเสนอ
แต่งตั้งกรรมการทดแทนตามวิธีการในข้อ 20.1 ทั้งนี้ โดยให้วาระของกรรมการที่ตั้งขึ้นทดแทนสิ้นสุดลงพร้อมกับคณะกรรมการ
ชุดที่คงอยู่

20.4 คณะกรรมการที่ปรึกษาหลักสูตรมีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ความช่วยเหลือคณะกรรมการ
หลักสูตรในเรื่อง

20.4.1 ระบบประกันคุณภาพหลักสูตร

20.4.2 คุณภาพการเรียนการสอน เช่น แผนการสอน เนื้อหารายวิชา เอกสารตำรา และการสอบวัดผล

20.4.3 คุณภาพหลักสูตรและคุณภาพบัณฑิต

20.4.4 การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการของธุรกิจอุตสาหกรรม

ข้อ 21 ผู้อำนวยการหลักสูตร

21.1 ให้คณะบดีคณะ/วิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา เสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำ
หลักสูตรคนหนึ่งเป็นผู้อำนวยการหลักสูตรในสาขาวิชาที่จัดการเรียนการสอนผ่านบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาคุณสมบัติ เพื่อเสนอให้
อธิการบดีแต่งตั้ง

21.2 ผู้อำนวยการหลักสูตรมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง 2 ปี

21.3 วาระของผู้อำนวยการหลักสูตร จะสิ้นสุดลงก่อนเวลาที่กำหนดในข้อ 21.2 เมื่อ

21.3.1 ตาย

21.3.2 ลาออก

21.3.3 ถูกปลดออกจากตำแหน่งอาจารย์ตามข้อบังคับของสถาบัน

ให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนผู้อำนวยการหลักสูตรตามที่เสนอโดยคณบดีของคณะ/วิทยาลัยของหลักสูตร

21.4 ผู้อำนวยการหลักสูตร มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

21.4.1 เป็นประธานคณะกรรมการหลักสูตรในข้อ 19

21.4.2 วางแผนและกำกับดูแลการบริหารจัดการของหลักสูตร การเรียนการสอนของหลักสูตร
คุณภาพการศึกษา ตลอดจนคุณภาพของบัณฑิต

21.4.3 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี และอธิการบดี

หมวด 4

การลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและเพิกถอนรายวิชา

ข้อ 22 การลงทะเบียนเรียน

22.1 ผู้ที่จะลงทะเบียนเรียนได้จะต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้วเท่านั้น

22.2 การกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวิธีการในการลงทะเบียน ในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามที่สถาบัน
กำหนด

22.3 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน เมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ 1
สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาดูร้อน จะหมดสิทธิ์ในการลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น

22.4 คณะวิชาสามารถกำหนดเงื่อนไขการลงทะเบียนของแต่ละวิชา เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถเรียนรายวิชานั้นได้
อย่างมีประสิทธิภาพ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือเป็นโมฆะในรายวิชานั้น

22.5 ในภาคการศึกษาปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียน จะต้องขอลาพักการศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวัน
เปิดภาคการศึกษานั้น หากไม่ปฏิบัติดังกล่าว สถาบันจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

22.6 การลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

22.7 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง และดำเนินการชำระเงินค่าธรรมเนียมและหนี้สินต่าง ๆ (ถ้ามี)
ตามประกาศของสถาบัน

22.8 นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาไม่เกิน 15 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษาปกติ

22.9 นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาดูร้อน จะต้องลงทะเบียนรายวิชาไม่เกิน 6 หน่วยกิต

22.10 การลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 22.8 และ 22.9 ต้องได้รับความ
เห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร

22.11 กรณีที่มีเหตุอันควร สถาบันอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษา ที่
ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

ข้อ 23 การเพิ่ม และการเพิกถอนรายวิชา

23.1 การลงทะเบียนรายวิชาเพิ่มเติม ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรก ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

23.2 การถอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยให้มีผลดังนี้

23.2.1 ถ้าถอนภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษา พิเศษ รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

23.2.2 ถ้าถอนเมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายใน 10 สัปดาห์ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผล การศึกษา โดยจะได้สัญลักษณ์ W

23.2.3 เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาโดยได้สัญลักษณ์ W ตามข้อ 23.2.2 แล้วนักศึกษาจะถอนการ ลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้

23.3 การขอคืนค่าหน่วยกิตจากการถอนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน

23.4 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่าจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในข้อ 22.8 และ ข้อ 22.9 จะกระทำมิได้เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหลักสูตร

หมวด 5

การวัดและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 24 การวัดและประเมินผล

24.1 สถาบันดำเนินการวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน การวัดผลและ ประเมินผลอาจกระทำโดยการสอบข้อเขียน การมอบหมายงาน การนำเสนอผลงาน หรือวิธีอื่นตามที่คณาจารย์ที่รับผิดชอบ รายวิชาจะกำหนด

24.2 ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในชั้นเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา ทั้งหมด หรือทำงานในรายวิชานั้นจนเป็นที่เพียงพอตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดจึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผล เว้นแต่จะ ได้รับการอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากผู้อำนวยการหลักสูตร เมื่อผู้อำนวยการหลักสูตรเห็นว่าเวลาศึกษาที่ไม่ครบนั้น เนื่องจากเหตุอัน จะโทษนักศึกษาผู้นั้นมิได้

24.3 การวัดผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญา เอก การสอบการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ และการสอบวิทยานิพนธ์ เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสอบ ประมวลความรู้ คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการสอบการ ค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยต้องเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

24.4 การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชา ให้ประเมินเป็นอักษรระดับชั้น (Letter Grades) ที่มีค่าระดับชั้น (Numeric Grades) และสัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับชั้นต่อไปนี้

24.4.1 ระดับชั้นมี 6 ระดับ ดังต่อไปนี้

<u>ระดับชั้น</u>	<u>ความหมาย</u>	<u>ค่าระดับชั้น</u>
------------------	-----------------	---------------------

A	ดีเยี่ยม	4.00
B+	ดีมาก	3.50
B	ดี	3.00
C+	พอใช้	2.50
C	อ่อน	2.00
F	ตก	0

24.4.2 สัญลักษณ์ที่ไม่มีค่าระดับ มีความหมายดังนี้

VG	หมายความว่า	ผลการสอบวิทยานิพนธ์และผลงานวิทยานิพนธ์อยู่ในระดับดีมาก
G	หมายความว่า	ผลการสอบวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์อยู่ในระดับดี
P	หมายความว่า	ผลการศึกษาอยู่ในระดับขั้นเป็นที่น่าพอใจ ในรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิต เช่น รายวิชาปรับพื้นฐานที่อาจกำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร
NP	หมายความว่า	ผลการศึกษาอยู่ในระดับขั้นไม่เป็นที่น่าพอใจในรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิต เช่น รายวิชาปรับพื้นฐานที่อาจกำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร
S	หมายความว่า	ผลการศึกษาอยู่ในระดับขั้นเป็นที่น่าพอใจและหน่วยกิตเป็นหน่วยกิตสะสมได้
U	หมายความว่า	ผลการศึกษาอยู่ในขั้นไม่เป็นที่พอใจ และไม่นับหน่วยกิตให้
W	หมายความว่า	ถอนหรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียน ใช้เมื่อนักศึกษาได้รับการอนุมัติให้ถอน หรือยกเลิกการลงทะเบียนเรียนวิชานั้น ตามความในข้อ 23.2.2 แห่งข้อบังคับนี้ หรือเมื่อได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
I	หมายความว่า	การวัดและประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ ใช้เมื่ออาจารย์ผู้สอน โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการหลักสูตรที่รับผิดชอบรายวิชานั้นเห็นสมควรให้รอการวัดและประเมินผลไว้ก่อน เนื่องจากนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์เมื่อได้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องดำเนินการติดต่ออาจารย์ผู้สอน หรือสาขาวิชาที่รับผิดชอบรายวิชานั้น เพื่อให้มีการวัดและประเมินผลเพิ่มเติมภายในเวลา 3 สัปดาห์นับจากประกาศผลสอบ ในกรณีที่มีเหตุอันควร อาจารย์ผู้สอนหรือสาขาวิชาที่รับผิดชอบรายวิชานั้นอาจอนุญาตให้ขยายกำหนดเวลาดังกล่าวได้ แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 2 สัปดาห์แรก ของภาคการศึกษาปกติถัดไป เมื่อพ้นกำหนดดังกล่าวยังไม่สามารถวัดและประเมินผลได้สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นระดับขั้น F หรือสัญลักษณ์ U แล้วแต่กรณีทันที
IP	หมายความว่า	การศึกษาในรายวิชานั้นยังไม่สิ้นสุดการให้สัญลักษณ์ IP จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่มีการเรียนหรือปฏิบัติงานต่อเนื่องกันมากกว่าหนึ่งภาคการศึกษา สัญลักษณ์ IP จะถูกเปลี่ยน เมื่อการเรียนหรือการปฏิบัติงาน

ในรายวิชานั้นสิ้นสุด และมีการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับชั้น หรือ
สัญลักษณ์ S หรือ U ตามแต่กรณี

24.5 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับชั้นตั้งแต่ B ขึ้นไป หรือได้สัญลักษณ์ S มิได้ เว้นแต่จะเป็น
รายวิชาที่มีการกำหนดไว้ในหลักสูตรเป็นอย่างอื่น การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดที่ผิดเงื่อนไขนี้ถือเป็นโมฆะ

24.6 การนับหน่วยกิต

24.6.1 ให้นับจำนวนหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่มีการลงทะเบียนตามหลักสูตรและมีการประเมินผลเป็น
สัญลักษณ์ที่มีค่าระดับชั้น

24.6.2 สำหรับรายวิชาที่มีการลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตร และไม่มีมีการประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่า
ระดับชั้น หากรายวิชานั้นกำหนดให้มีหน่วยกิต และนักศึกษาได้รับเกรด S ให้นับจำนวนหน่วยกิต
รายวิชานั้นรวมในหน่วยกิตสะสม แต่ไม่ต้องนำมาคำนวณแต้มระดับชั้น

24.6.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้ศึกษารายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นหน่วยกิต
สะสมตามหลักสูตรได้เพียงครั้งเดียว โดยให้นำผลการศึกษารั้งที่ดีที่สุดมาใช้ในการคำนวณคะแนน
เฉลี่ยสะสม

24.7 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ สถาบันจะประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาทุกคนที่ได้ลงทะเบียนเรียนโดยจะ
คำนวณแต้มเฉลี่ย (Grade Point Average: GPA) ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

24.7.1 แต้มระดับชั้นของรายวิชาหนึ่ง ๆ คือ ผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นกับค่าระดับชั้น
ที่ได้จากการประเมินผลรายวิชานั้น

24.7.2 แต้มเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) คือ ค่าผลรวมของแต้มระดับชั้นของทุก
รายวิชาที่ได้ศึกษามาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในสถาบัน หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่มีการ
ประเมินผลเป็นระดับชั้น กรณีที่นักศึกษาได้ศึกษารายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับหน่วยกิต ของ
รายวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสมตามหลักสูตรได้เพียงครั้งเดียวโดยให้นำผลการศึกษารั้งที่ดีที่สุดมา
ใช้ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

24.7.3 การคำนวณแต้มระดับชั้นเฉลี่ย ให้คำนวณเป็นค่าที่มีเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง

24.7.4 ในกรณีที่นักศึกษาได้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาที่มีการวัดและประเมินผลเป็นระดับชั้นให้รอการคำนวณ
แต้มระดับชั้นเฉลี่ยไว้ก่อน จนกว่าสัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นอย่างอื่น

24.7.5 ให้นำเฉพาะรายวิชาที่ศึกษาในสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่นเท่านั้น มาคำนวณแต้มระดับชั้นเฉลี่ย
สะสม

ข้อ 25 สถานภาพนักศึกษา

25.1 สถาบันจะนำผลการศึกษาของนักศึกษาสามัญแต่ละคนมาพิจารณา เพื่อจำแนกสถานภาพในทุกภาค
การศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาในสถาบัน ยังไม่ครบสองภาคการศึกษาซึ่งจะได้รับการพิจารณาจำแนกสถานภาพนักศึกษา
เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่สอง ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้ลาพักหรือถูกให้พัก

25.2 นักศึกษาสามัญมีสถานภาพจำแนกได้ ดังนี้

25.2.1 นักศึกษาปกติ ได้แก่ นักศึกษาสามัญที่สอบได้แต่ระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 หรือนักศึกษาที่ได้รับผลการประเมินผลวิทยานิพนธ์ในระดับ S ทุกภาคการศึกษา

25.2.2 นักศึกษารอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาสามัญที่สอบได้แต่ระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 แต่ไม่ต่ำกว่า 2.50 หรือนักศึกษาที่ได้รับการประเมินผลวิทยานิพนธ์ในระดับ U แต่ยังไม่พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ 26 การพ้นสภาพนักศึกษา

26.1 ได้แต่ระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50 กรณีที่นักศึกษาเข้าศึกษาในสถาบันครบ 2 ภาคการศึกษาขึ้นไป

26.2 นักศึกษาอยู่ในสภาพรอพินิจสามภาคการศึกษาติดต่อกัน ยกเว้นการศึกษาคณะคุณวุฒิ

26.3 ถูกให้ออกหรือไล่ออกเนื่องจากต้องโทษทางวินัย

26.4 ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ โดยมีได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

26.5 ตายหรือลาออก

26.6 ศึกษาสำเร็จตามหลักสูตร

26.7 ถูกพิพากษาให้จำคุกในคดีอาญา

26.8 คณะกรรมการแพทย์ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี วินิจฉัยว่าป่วย และคณะกรรมการหลักสูตรเห็นเป็นเอกฉันท์ว่าโรคนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาหรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น

ข้อ 27 นักศึกษาพิเศษ สิ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อเสร็จสิ้นการศึกษาแต่ละวิชาที่ได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา เว้นแต่ในกรณีที่นักศึกษาพิเศษได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเพื่อลงทะเบียนเรียนตามข้อตกลงพิเศษระหว่างสถาบัน และองค์การหรือสถาบันอื่น

ข้อ 28 การลาพักการศึกษา

28.1 การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้ว เป็นการยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยที่รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

28.2 ในการขอลาพักการศึกษา ให้นักศึกษาเขียนคำร้องถึงคณบดีคณะ/วิทยาลัยต้นสังกัด ผ่านผู้อำนวยการหลักสูตรพร้อมแสดงเหตุผล ความจำเป็นประกอบการพิจารณา เพื่อให้คณบดีพิจารณาอนุมัติ หรือให้คณะกรรมการหลักสูตรวินิจฉัยต่อไป

28.3 ในภาคการศึกษาปกติแรกที่เข้าศึกษาในสถาบัน นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่กรณีที่ป่วย หรือถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการและ/หรือได้รับทุนแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ

28.4 การลาพักการศึกษานอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามความในข้อ 28.3 ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

28.5 นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักตามอัตราที่สถาบันกำหนด ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไปก่อนแล้ว

28.6 หากคณะกรรมการแพทย์ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งวินิจฉัยว่านักศึกษาป่วย และคณะกรรมการหลักสูตรเห็นว่าโรคนั้นเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและหรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น คณะกรรมการหลักสูตรอาจให้นักศึกษาผู้นั้นลาพักการศึกษาเพื่อรับการบำบัดรักษา

หมวด 6

การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

ข้อ 29 การเทียบวิชาเรียนและเทียบโอนหน่วยกิต

29.1 หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ

29.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่คณะกรรมการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

29.1.2 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยให้เป็นดุลยพินิจของผู้อำนวยการหลักสูตรและตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

29.1.3 ผลการเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4.00 หรือเทียบเท่า ในกรณีที่ไม่ถึงเกณฑ์สามารถใช้วิธีการเทียบโอนอื่น ๆ ในข้อ 29.5.3 แทนได้

29.1.4 รายวิชาวิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์ ไม่สามารถนำมาเทียบโอนในหลักสูตรได้

29.1.5 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

29.2 หลักเกณฑ์การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

29.2.1 ผู้ขอเทียบโอนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะขอเทียบโอน

29.2.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ขอเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาที่ใช้ในการเรียนรู้และสั่งสมประสบการณ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้เรื่องนั้น แต่ต้องทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการของสาขาที่จะขอเทียบโอน

29.2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบโอนไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

29.3 การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวม ของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้คำนึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความต้องการของสถาบัน กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของสถาบันเดียวกันสามารถเทียบโอนได้มากกว่ากำหนด

29.4 ให้เทียบโอนได้เฉพาะรายวิชาที่ได้รับผลการศึกษจากการลงทะเบียนเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาหรือศึกษามาก่อนเท่านั้น ไม่สามารถใช้รายวิชาที่เทียบโอนต่อช่วงมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ โดยต้องระบุไว้ในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ว่าเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มาจาก การเทียบโอน

29.5 ระบบ กลไก และแนวทางวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

29.5.1 ให้มีคณะกรรมการระดับสถาบันที่มีตัวแทนของคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำกับดูแลการเทียบโอน ทำหน้าที่กำกับดูแลระบบกลไกการเทียบโอนให้มีคุณภาพและมาตรฐาน และมีคณะกรรมการ

ระดับคณะและระดับหลักสูตร ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินผลเพื่อเทียบโอน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีส่วนร่วม

29.5.2 ให้สถาบันออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเทียบโอน และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพิ่มเติม เพื่อให้การเทียบโอนมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีความโปร่งใส และเสมอภาค มีการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ประเมินผลเพื่อการเทียบโอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคม

29.5.3 ให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลเพื่อเทียบโอนต้องพิจารณาองค์ประกอบขั้นต่ำตามแต่ละกรณีดังนี้

29.5.3.1 กรณีเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ให้พิจารณาสาระสำคัญจากคำอธิบายรายวิชาที่ครอบคลุมหรือใกล้เคียงกัน ควบคู่กับจำนวนหน่วยกิต ชั่วโมงเรียน และผลการเรียน

29.5.3.2 กรณีเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ รวมถึงผลการทดสอบทักษะหรือสมรรถนะด้านต่างๆ ให้พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สาระสำคัญ ผลการวัดและการประเมินของผู้เรียน เป็นหลัก ประกอบกับจำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและการประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติของผู้สอน เอกสารยืนยันการศึกษาจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลประวัติและผลงานของหน่วยงานที่จัดการศึกษา ในกรณีที่จำเป็น

29.5.3.3 กรณีเทียบโอนจากการศึกษาตามอัธยาศัย ให้พิจารณาจากประสบการณ์ทำงานที่ตรงสาขา หรือสาระสำคัญของรายวิชา ผลลัพธ์การเรียนรู้จากบันทึกประสบการณ์ ข้อมูลของแหล่งที่ผู้เรียนได้รับประสบการณ์นั้น และการเทียบเคียงประสบการณ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน ตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

29.5.3.4 กรณีเทียบโอนที่ไม่สามารถพิจารณาองค์ประกอบตามข้อ 29.5.3.1 – 29.5.3.3 ให้จัดดำเนินการทดสอบสมรรถนะเพื่อวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เทียบเท่าหรือใกล้เคียงกับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนได้ ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

29.5.4 การบันทึกผลการศึกษาจากการเทียบโอนในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาให้บันทึกเป็นสัญลักษณ์ S หรือตามวิธีการประเมิน เช่น หน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนที่เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษา หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอเพิ่มสะสมงาน หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ เป็นต้น

หมวด 7

การสอบประมวลความรู้

ข้อ 30 คุณสมบัติของผู้สมัครสอบประมวลความรู้

30.1 เป็นนักศึกษาปริญญาโทที่เรียนหลักสูตร แผน 2 แบบวิชาชีพ

30.2 ศึกษาและสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

30.3 ได้แต่ระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00

30.4 มีความประพฤติดี ไม่ได้อยู่ในระหว่างการถูกลงโทษเนื่องจากผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ 31 การเปิดสอบประมวลความรู้

31.1 การสอบประมวลความรู้ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและ/หรือการสอบปากเปล่า หรือการสอบอื่นใดตามประกาศของหลักสูตร ซึ่งแต่ละหลักสูตรอาจกำหนดให้มีการสอบทั้ง 2 ประเภทพร้อมกันก็ได้

31.2 ในการสอบข้อเขียน หากการสอบแบ่งออกเป็นหลายหมวด หากนักศึกษาสอบตกในหมวดใดหมวดหนึ่ง ในการสอบครั้งต่อไป คณะกรรมการหลักสูตรอาจให้สอบเฉพาะหมวดที่สอบตกได้

31.3 ให้คณะกรรมการหลักสูตรเป็นผู้กำหนดรายละเอียดการสอบ และจำนวนครั้งในการสอบต่อปี

31.4 ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการในการสอบประมวลความรู้แต่ละครั้งโดยมีจำนวนและคุณสมบัติตามความในข้อ 17

31.5 การวินิจฉัยตัดสินของคณะกรรมการในการสอบประมวลความรู้ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก หากคะแนนเท่ากันให้ประธานออกคะแนนเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ ผลการสอบประมวลความรู้ คือ S (ผ่าน) หรือ U (ไม่ผ่าน)

หมวด 8

การสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก

ข้อ 32 คุณสมบัติของผู้สมัครสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก

32.1 เป็นนักศึกษาปริญญาเอกที่เรียนหลักสูตร แผน 1 หรือแผน 2

32.2 ศึกษาค้นคว้าและ/หรือสอบได้ตามเกณฑ์ที่แต่ละหลักสูตรกำหนด

32.3 สำหรับนักศึกษาที่ศึกษาตามแผน 2 ต้องได้แต้มระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

32.4 มีความประพฤติดี ไม่ได้อยู่ในระหว่างการถูกลงโทษเนื่องจากผิดวินัยนักศึกษา

ข้อ 33 การเปิดสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก

33.1 การสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและ/หรือการสอบปากเปล่า หรือการสอบอื่นใดตามประกาศของหลักสูตร ซึ่งแต่ละหลักสูตรอาจกำหนดให้มีการสอบทั้ง 2 ประเภทพร้อมกันก็ได้

33.2 ในการสอบข้อเขียน หากการสอบแบ่งออกเป็นหลายหมวด หากนักศึกษาสอบตกในหมวดใดหมวดหนึ่ง ในการสอบครั้งต่อไป คณะกรรมการหลักสูตรอาจให้สอบเฉพาะหมวดที่สอบตกได้

33.3 ให้คณะกรรมการหลักสูตรเป็นผู้กำหนดรายละเอียดการสอบ และจำนวนครั้งในการสอบต่อปี

33.4 ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการในการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก แต่ละครั้งโดยมีจำนวนและคุณสมบัติตามความในข้อ 15

33.5 การวินิจฉัยตัดสินของคณะกรรมการในการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก หากคะแนนเท่ากันให้ประธานออกคะแนนเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ ผลการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก คือ S (ผ่าน) หรือ U (ไม่ผ่าน)

หมวด 9

การค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์

ข้อ 34 ขั้นตอนการเสนอหัวข้อการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์

34.1 นักศึกษาปริญญาโท แผน 2 แบบวิชาชีพ ที่ต้องทำการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ จะต้องเสนอหรือเลือกหัวข้อเรื่องการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำร่วมสอน เสนอต่อกรรมการหลักสูตร ผู้อำนวยการหลักสูตรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหลักสูตร ทำการอนุมัติหัวข้อเรื่องการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา

34.2 ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ และอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นกรรมการรวมกันไม่น้อยกว่า 3 คน

34.3 การเขียนและเรียบเรียงการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดในคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ของสถาบัน

34.4 การสอบการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์

34.4.1 นักศึกษาปริญญาโท แผน 2 ที่ทำการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ ต้องได้รับอนุมัติหัวข้อเรื่องการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ก่อนการสอบไม่น้อยกว่า 45 วัน

34.4.2 การขอสอบการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสอบการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์พร้อมกับการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ฉบับสอบ ส่งให้คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์อ่านล่วงหน้า เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนทำการสอบการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์

34.4.3 ผู้อำนวยการหลักสูตรกำหนดการสอบการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ และประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบ ให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

34.4.4 ผลการสอบการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ คือ

S (Satisfactory) = ผ่าน

U (Unsatisfactory) = ไม่ผ่าน

34.4.5 คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์อาจจะเสนอการแก้ไขการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ ไม่ว่ากรณีใด ๆ นักศึกษาจะต้องแก้ไขให้ถูกต้องตามมติ และเสนอให้คณะกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ลงลายมือชื่อเห็นชอบในการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์

34.4.6 นักศึกษาที่ทำการสอบการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์แล้ว แต่ยังไม่ส่งการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษาให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นได้สัญลักษณ์ I

34.4.7 ที่ลงทะเบียนวิชาการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์แต่ไม่ได้สอบการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ก่อนเริ่มภาคปกติต่อไป จะได้สัญลักษณ์ U และต้องลงทะเบียนวิชาการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ใหม่

หมวด 10 การทำวิทยานิพนธ์

ข้อ 35 ขั้นตอนการเสนอวิทยานิพนธ์

35.1 นักศึกษาปริญญาโท แผน 1 แบบวิชาการ และนักศึกษาปริญญาเอก ที่ต้องทำวิทยานิพนธ์ จะต้องเสนอหรือเลือกหัวข้อเรื่องเค้าโครงวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 12 สำหรับหลักสูตรปริญญาโท หรือตามข้อ 13 สำหรับหลักสูตรปริญญาเอก ยื่นต่อคณะกรรมการหลักสูตร ผู้อำนวยการหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหลักสูตร ทำการอนุมัติหัวข้อเรื่องเค้าโครงวิทยานิพนธ์และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 12 สำหรับหลักสูตรปริญญาโท หรือข้อ 13 สำหรับหลักสูตรปริญญาเอก และเสนอบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 14

35.2 ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรกำหนดการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 35.1 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จะอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หลังจากผ่านการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว

35.3 การเปลี่ยนแปลงเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อเรื่อง และเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่ นักศึกษาจะต้องดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 35.1 และ 35.2

35.4 นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน 1 แบบวิชาการ ที่ต้องทำวิทยานิพนธ์ อาจเปลี่ยนแผนการศึกษาเป็น แผน 2 แบบวิชาชีพ ที่ไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ได้ โดยการอนุมัติของคณบดี โดยคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และผู้อำนวยการหลักสูตร การอนุมัติให้เปลี่ยนแผนการศึกษาถือเป็นการอนุมัติให้เพิกถอนวิทยานิพนธ์โดยปริยาย ทั้งนี้ ต้องกระทำการก่อนการสอบวิทยานิพนธ์

35.5 การเขียนและเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดในคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของสถาบัน

35.6 การสอบวิทยานิพนธ์

35.6.1 นักศึกษาปริญญาโท แผน 1 แบบวิชาการ ที่ต้องทำวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ

35.6.2 นักศึกษาปริญญาเอกจะต้องได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ก่อนการสอบวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ

35.6.3 การขอสอบวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์พร้อมกับวิทยานิพนธ์ฉบับสอบจำนวนเท่ากับจำนวนกรรมการคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เพื่อให้กรรมการหลักสูตรทำการตรวจสอบ และส่งให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ อ่านล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนทำการสอบวิทยานิพนธ์ต่อไป

35.6.4 ผู้อำนวยการหลักสูตรกำหนดการสอบวิทยานิพนธ์ และประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ให้ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน

35.6.5 การสอบวิทยานิพนธ์ต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

35.6.6 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ อาจเสนอการแก้ไขวิทยานิพนธ์ไม่ว่าในกรณีใด ๆ นักศึกษาจะต้องแก้ไขให้ถูกต้องตามมติ และเสนอให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ให้ความเห็นชอบต่อไป

สำหรับวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์นั้นจะต้องมีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตามจำนวนที่สถาบันกำหนด

35.6.7 การวินิจฉัยตัดสินของคณะกรรมการในการสอบวิทยานิพนธ์ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก หากคะแนนเท่ากันให้ประธานออกคะแนนเสียงชี้ขาด

35.6.8 ผลการสอบวิทยานิพนธ์ คือ

VG (Very Good)	=	ดีมาก
G (Good)	=	ดี
S (Satisfactory)	=	ผ่าน
U (Unsatisfactory)	=	ไม่ผ่าน

35.6.9 นักศึกษาที่ทำการสอบวิทยานิพนธ์แล้วแต่ยังไม่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นได้สัญลักษณ์ I

35.6.10 นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบทุกหน่วยกิตตามที่กำหนดในหลักสูตรแล้วแต่ไม่ได้สอบวิทยานิพนธ์ก่อนเริ่มภาคการศึกษาต่อไป จะได้สัญลักษณ์ U และต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ใหม่

หมวด 11

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 36 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

36.1 นักศึกษาปริญญาโทตาม แผน 1 แบบวิชาการ ต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร (ถ้ามี) โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ที่สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งตามข้อ 15 ซึ่งมีองค์ประกอบตามข้อ 12.7 โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ ในรูปแบบบทความ หรือนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ ตามที่สภาสถาบันกำหนด

36.2 นักศึกษาปริญญาโทตามแผน 2 แบบวิชาชีพ ต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย จนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบที่สถาบันแต่งตั้งตามข้อ 16 และเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และได้ส่งรายงานการค้นคว้าอิสระหรือสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์แล้ว

ข้อ 37 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

37.1 นักศึกษาปริญญาเอกต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับ

บัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่สถาบัน แต่งตั้งตามข้อ 13.6 ซึ่งจะต้องประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบ ประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ ตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย 2 เรื่อง หรือผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ ตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย 1 เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่างน้อย 1 สิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 คน ที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติ ที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

37.2 นักศึกษาปริญญาเอกตาม แผน 2 ต้องศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายจนบรรลุผลลัพท์การเรียนรู้ตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการสอบปากเปล่าให้ดำเนินการ โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่สถาบัน ตามข้อ 13.6 ซึ่งจะต้องประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ เกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ซึ่งพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม และความรู้ความเข้าใจใน วิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ ตามประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

หมวด 12

เกียรตินิยม

ข้อ 38 นักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกที่มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาให้ได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

38.1 ต้องเป็นนักศึกษาปริญญาโทที่เรียนตามแผนที่มีการทำวิทยานิพนธ์ หรือปริญญาเอก

38.2 มีแต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.75 ขึ้นไป

38.3 สอบได้ไม่ต่ำกว่า “B” ในทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน หรือต้องไม่มีผลการศึกษา “U”

38.4 ต้องมีผลการสอบวิทยานิพนธ์อยู่ในระดับ “ดีมาก” หรือ “VG (very good)”

38.5 สำเร็จการศึกษาภายในกำหนดตามแผนการศึกษาของหลักสูตรปกติ

หมวด 13

นักศึกษาที่กระทำทุจริตในการสอบ

ข้อ 39 นักศึกษาที่กระทำทุจริตในการสอบจะต้องได้รับโทษซึ่งคณะกรรมการวินิจฉัยความผิดได้ตัดสิน ซึ่งคณะกรรมการวินิจฉัยความผิดประกอบด้วย รองอธิการบดี คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ผู้อำนวยการหลักสูตร และผู้แทนจากงานทะเบียนและวัดผล 1 คน และมติของคณะกรรมการวินิจฉัยความผิดให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 40 การทุจริตในการวัดผล เมื่อมีการตรวจพบว่านักศึกษาทุจริตในการวัดผล เช่น การสอบรายวิชาใดให้ลงโทษ ปรับ ตักทวงวิชาที่ทุจริต และให้พักการศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาหรือให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา แล้วแต่กรณี

หมวด 14

ข้อบังคับ มารยาทและความประพฤติของนักศึกษา

ข้อ 41 เพื่อให้ให้นักศึกษาทุกคนมีความประพฤติที่ดีงามและมีความตั้งใจต่อการศึกษาเล่าเรียน นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

41.1 ประพฤติตนเป็นผู้เคารพต่อข้อบังคับของสถาบัน หรือคำสั่งโดยชอบของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของสถาบัน โดยเคร่งครัด

41.2 แต่งกายถูกต้องตามข้อบังคับของสถาบัน หากเป็นเวลาปิดทำการ นักศึกษาประสงค์จะเข้ามาในบริเวณสถาบัน จะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย อนึ่ง นักศึกษาต้องพกบัตรประจำตัวนักศึกษาด้วยทุกครั้งที่ใช้ในสถาบัน

41.3 ต้องแสดงความสุภาพอ่อนโยน และสัมาคารวะต่อคณาจารย์และผู้อาวุโส

41.4 ต้องส่งใบลาที่อาจารย์ผู้สอนวิชานั้น ๆ ทุกครั้งที่ป่วยติดต่อกันเกินกว่าสามวันนับตั้งแต่วันที่เริ่มไม่มาเรียน

41.5 ไม่เล่นหรือมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าในกรณีใด ๆ ในการเล่นการพนันหรือมีอุปกรณ์สำหรับเล่นการพนันไว้ในครอบครองเป็นอันขาด

41.6 ไม่พกอาวุธหรือมีไว้ในครอบครอง ซึ่งอาวุธหรือสิ่งซึ่งสามารถใช้เป็นอาวุธ หรืออาจใช้ต่างอาวุธภายในบริเวณสถาบัน

41.7 ห้ามนำสิ่งเสพติดต้องห้ามตามกฎหมายทุกประเภท รวมทั้งสุราเมรัยและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เข้ามาในบริเวณสถาบัน พร้อมทั้งจะต้องไม่ทำตนเป็นผู้เสพติดสุราเมรัย เครื่องดื่มของเมา และสิ่งเสพติดอื่น ๆ ทั้งสิ้น

41.8 ไม่ลักขโมยหรือมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือมีไว้ซึ่งสิ่งของที่ได้มาจากการลักขโมย รวมทั้งต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการยุยง ส่งเสริม สนับสนุนเพื่อให้เกิดการลักขโมยทั้งสิ้น

41.9 ไม่มีส่วนพัวพันหรือร่วมกระทำความผิดในทางอาญา ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของสถาบัน สำหรับนักศึกษาผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องพัวพันหรือเป็นผู้ก่อเหตุเป็นคดีถึงพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจจะต้องรับรายงานพฤติการณ์นั้น ๆ ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาของตนทันที

41.10 ไม่กระทำหรือสื่อให้เห็นด้วยพฤติกรรมใด ๆ ก็ตาม ว่าเป็นผู้กระทำหรือผู้นำหรือพยายามกระทำ หรือกระทำ ด้วยประการใด ๆ อันเป็นการยุยงส่งเสริมให้มีการกระทำ เพื่อก่อให้เกิดความเสียหายไม่ว่าในทางใด ๆ แก่ข้อบังคับแบบแผนและ วินัย ตลอดจนความสงบเรียบร้อย ความเจริญและเกียรติคุณของสถาบัน

41.11 ไม่กระทำการหรือพยายามกระทำ หรือกระทำการด้วยประการอื่นใดในการก่อกวนหรือเข้าร่วมในการ ทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายไม่ว่ากับผู้ใดเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ร่างกาย จิตใจ เสรีภาพ ชื่อเสียง สิทธิอย่างหนึ่งอย่าง ใด หรือเป็นการก่อกวนความสงบเรียบร้อยขึ้น

41.12 ถ้าไปในที่ชุมชนหรือสาธารณสถาน ต้องปฏิบัติตนเยี่ยงสุภาพชนห้ามพูดตลกคะนอง หยาบคาย การใช้วาจา และท่าทางในการพูดหยอกล้อกัน ต้องให้สุภาพสมเกียรติศักดิ์และชื่อเสียงของสถาบัน

41.13 ไม่อยู่ในบริเวณสถาบันเกิน 24.00 น. หมายรวมถึง ห้ามนักศึกษาค้างแรมในสถาบันด้วย เว้นแต่ที่ได้รับอนุญาต จากสถาบันในโอกาสที่มีกิจกรรมต่าง ๆ

41.14 นักศึกษาที่มีความประสงค์จะเดินทางไปต่างจังหวัดเพื่อทำกิจกรรมนักศึกษาเป็นหมู่คณะ ให้เสนอโครงการ ต่อผู้บริหารหน่วยงานกิจการนักศึกษา เพื่อพิจารณาตรวจโครงการเดินทางให้เป็นที่ยอมรับเสียก่อน แล้วรายงานตามลำดับขั้นเมื่อ ได้รับการอนุมัติแล้วจึงจะออกเดินทางได้

41.15 นักศึกษาที่ประสงค์จะจัดหรือแสดงการเล่นใด ๆ ในที่สาธารณะ ในนามของนักศึกษาสถาบัน ให้เสนอ ผู้บริหารหน่วยงานกิจการนักศึกษา แล้วรายงานตามลำดับขั้นเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนที่จะจัดการแสดง

41.16 นักศึกษาประสงค์จะจัดพิมพ์หนังสือ ตำรา หรือสิ่งพิมพ์ใด ๆ ต้องเสนอผู้อำนวยการหลักสูตร เมื่อได้รับ อนุญาตแล้วจึงจะพิมพ์ได้

ข้อ 42 ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายมีสิทธิ์และอำนาจในการพิจารณากำหนดโทษนักศึกษาผู้ฝ่าฝืนข้อบังคับ หรือกระทำผิดข้อบังคับนี้หนักเบาตามควรแก่กรณีเป็นรายบุคคล ดังนี้

42.1 ตักเตือน สั่งสอน หรือแจ้งให้ผู้ปกครองทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

42.2 ให้ทำทัณฑ์บนตัดคะแนนความประพฤติ

42.3 สั่งให้พักการเรียน

42.4 ระงับสิทธิ์เข้าสอบไล่

42.5 ตัดสิทธิ์ในการรับปริญญาบัตรเมื่อสำเร็จการศึกษา

42.6 จำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

หมวด 15

การให้ปริญญา

ข้อ 43 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา

นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา จะต้องสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ในข้อ 36 และ ข้อ 37 และต้องมี คุณสมบัติดังนี้

43.1 ไม่อยู่ในระหว่างการรอรับโทษทางวินัย ที่ระบุให้งดการเสนอชื่อ เพื่อรับปริญญาชั่วคราวระยะเวลาหนึ่ง

43.2 ได้ดำเนินการเพื่อขอรับปริญญา ตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ 44 การอนุมัติให้ปริญญา

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ สถาบันจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ 42 เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภาสถาบัน

หมวด 16

การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ 45 สถาบันจัดให้มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร คณะ/วิทยาลัย สำนักวิชา และสถาบันที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาที่กระทรวงและสถาบันกำหนด โดยให้มีการดำเนินการรับการตรวจสอบหลักสูตร การรับรองมาตรฐานการศึกษา การตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา รวมถึงการประเมินคุณภาพการศึกษาตามที่กระทรวงกำหนด

ข้อ 46 สถาบันกำหนดให้หรือเลือกใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็นที่ยอมรับและเป็นไปตามมาตรฐานระดับชาติ หรือนานาชาติ และสามารถเพิ่มเกณฑ์หรือตัวบ่งชี้ในการประเมินคุณภาพให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน และอัตลักษณ์ของสถาบัน

ข้อ 47 หลักสูตรที่มีสภาวิชาชีพกำกับ ต้องคำนึงถึงการดำเนินการหลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และสามารถขอรับการประเมินคุณภาพเพื่อให้ได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพนั้น ๆ เพิ่มเติมจากที่สถาบัน กำหนดได้

ข้อ 48 หากคณะ/วิทยาลัย สำนักวิชา หรือ หลักสูตรใดต้องการใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่แตกต่างจากที่สถาบัน กำหนด ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

หมวด 17

การพัฒนาหลักสูตร

ข้อ 49 สถาบันกำหนดให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือ ทุกรอบ 5 ปี

ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565



(นายจระพันธ์ อุลปาทร)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น